

Facilitaire ondersteuning

- Organisatie en ondersteuning van klantendag / event dit kan bijvoorbeeld zijn regelen van de locatie, gastpreker, uitnodiging, indeling
- locatie, benodigdheden indeling en aankleding, goodiebag, give-away, brochures of ander drukwerk, event-coördinatie, PR en gastvrouw. Dit neemt werk uit handen en ontzorgd op gebied van de organisatie van uw evenement.
- Ergocoach, optimaliseren van de werkplek, indeling en werkhouding en daardoor ziekteverzuim verminderen
- Vergader-/koffie- service; aanvullen van voorraden koffiesupplies bij en in de machines
- Voorraadbeheer in de breedste zin van het woord, bij optimale voorraden heeft u nooit te veel in huis, hierdoor vertegenwoordigd de voorraad niet te veel geld.
- Huisstijlbewaking, de uitstraling van uw bedrijf blijft netjes en altijd het zelfde.

